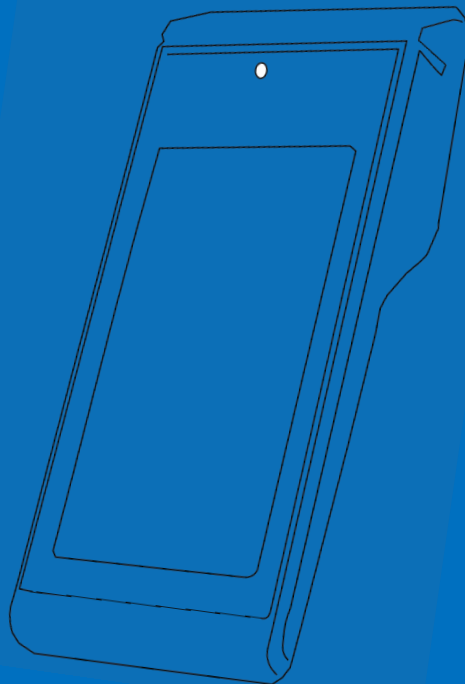

BLUE CASH 50

USER MANUAL



BLUE CASH 50 USER MANUAL

TABELA SADRŽAJA

SIGURNOSNE INSTRUKCIJE

O operativnim funkcijama	4
Sigurnosne instrukcije/uvodne napomene	5
Sigurnost baterije	6
Informacije o bateriji	7
Raspakovanje i podešavanje	8

BLUE CASH 50 Launcher

Sastav početnog ekrana	9
--	---

RAD LOKALNOG PROCESORA

Pokretanje aplikacije BlueCash LPFR	10
Osnovne operativne funkcije	13
Sat realnog vremena	12
LPFR Izveštaj	12

LPFR IZVEŠTAJI

Isčitavanje	12
Lokalno isčitavanje	13
Čuvanje paketa	14
Ostale funkcionalnosti	14
Zabranjene funkcije	14

NAJČEŠĆE GREŠKE I MOGUĆI UZROCI

	15
--	----

BLUE CASH POS

Uvod	16
Funkcionalne karakteristike	17
PODRŠKA	61

PRISTUPENJE SOFTVERU

Pristupanje softveru.....	18
Navigacija.....	19
Unos novih artikala.....	20
Izmena postojećeg artikla.....	21
Odabrani profili za biranje artikala.....	22

UPRAVLJANJE RAČUNIMA

Uvodni ekran.....	23
Kreiranje novog računa.....	24
Pregled liste svih računa.....	25
Pregled računa.....	26
Definisanje avansnog računa.....	27
Pregled i izdavanje avansa.....	28
Refundacija i zatvaranje avansa.....	29

SISTEMSKA PODEŠAVANJA

Informacije o LPFR-u.....	31
Izmena operatera.....	32
Izveštaji.....	33
Podešavanje na mreži/u izradi.....	34
Artikli/Uredjivanje.....	35
Podešavanja.....	36
Lokalni uvoz/izvoz.....	37

Lokalni .CSV uvoz.....	38
Klijenti.....	39
Email izmena.....	40
Slanje računa putem E-pošte.....	41
PFR podešavanja.....	42
Servisni meni.....	43
Podešavanje eksternog barkod skenera.....	44

PAYMENT-PLAĆANJE PLATNOM KARTICOM

PoS terminal.....	45
Rad sa platnim karticama.....	46
Rad sa različitim tipovima platnih kartica.....	47
Rad sa platnom karticom u slučaju zahteva pin-a.....	48
Glavni meni.....	49
Storno.....	50-51
Kopija.....	52
Pregled.....	53
Kraj dana.....	54
Zamena papirne rolne.....	55
Sprečavanje zloupotrebe na POS-u.....	56
Osnovni elementi mastercard.....	57
DinaCard.....	58
DinaCard sa čipom.....	59
Reklamacije.....	60

O OPERATIVNIM FUNKCIJAMA

FUNKCIJA OVOG DOKUMENTA

Ovo uputstvo za upotrebu sadrži pregled sistema, tehničke podatke o hardveru i nosivim uređajima, detaljna uputstva korak po korak za korišćenje BluePOS sistema i informacije o konfiguraciji i resavanju problema

Namenjen je tehničarima za održavanje koji prvi put koriste BlueCash POS sistem. Dizajniran je tako da se BlueCash POS sistem može bezbedno koristiti bez prethodnog znanja.

→ Pažljivo pročitajte pre upotrebe i sačuvajte za buduću upotrebu.

ADRESA:

Workaround:
Int Raster building:
Toše Jovanović 11
11030 Beograd

NAZIV DOKUMENTA:

BlueCash50 User Manual

DATUM IZDANJA:

05/2024

VERZIJA:

2.0

OBJAŠNJENJE SIMBOLA

U ovim uputstvima se koristi upozorenje. Uvek čitajte i pridržavajte se ovog upozorenja. Obaveštenje upozorenja je uvedeno rečju **OPREZ** i znači sledeće:



OPREZ

Opasnost od fizičkog oštećenja Blue Cash sistema je moguć.

Pored toga, koriste se i drugi simboli koji znače sledeće:



BELEŠKA

Dodatna obaveštenja pružaju više informacija o odgovarajućem poglavlju



TIP

Dodatni saveti olakšavaju sprovođenje određene procedure



REZULTAT

Rezultat će pokazati rezultat prethodne akcije.

SIGURNOSNE INSTRUKCIJE

Uvodne napomene



OPREZ

Držite sve kablove i žice dalje od izvora visokog napona ili izvora napajanja zbog sledećeg upozorenja
To inače može dovesti do oštećenja ili kvarova zbog prenapona, šuma u liniji, elektrostatičkog pražnjenja ili drugih nepravilnosti.



OPREZ

Ne koristite oštećene kablove ili izvore napajanja! U suprotnom, sigurno funkcionisanje Blue Cash 50 sistema ne može biti osigurano.



OPREZ

Nemojte odvrtni kućište hardvera!
Ovo inače može dovesti do toga da BluePOS sistem ne funkcioniše ispravno



BELEŠKA

Uredjaj treba čistiti čistom, mekom krpom, ostatke treba ukloniti komprimovanim vazduhom
Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kao što su rastvarači i aktivne hemikalije.



OPREZ

Uredjaj mora biti zaštićen od direktnog sunčeve svetlosti, prašine, vlage i visokih temperature. Ne stavljajte uredjaj blizu grejaca, Ne dodirivati tastere mokrim rukama.



OPREZ

Korišćenje kontrola, podešavanja ili izvođenje postupaka koji nisu ovde navedeni mogu dovesti do opasnog izlaganja laserskoj svetlosti. Laserski skeneri klase 2 koriste diodu vidljive svetlosti male snage. Kao sa bilo kojim veoma jakim izvorom svetlosti, kao što je sunce, korisnik treba da izbegava da gleda direktno u svetlosni snop. Nije poznato da je kratkotrajno izlaganje laseru klase 2 štetno.



OPREZ

Nemojte koristiti oštećeni hardver ili nosive uređaje!
Proverite da li su hardver i nosivi uređaji pravilno upakovani i neoštećeni.

SIGURNOST BATERIJE

- Područje u kojem se jedinice pune treba da bude očišćeno od ostataka i zapaljivih materijala ili hemikalija. Posebnu pažnju treba obratiti kada se uređaj puni u nekomercijalnom okruženju.
 - Pridržavajte se uputstava o upotrebi baterije, skladištenju i punjenju koja se nalaze u korisničkom vodiču.
 - Nepravilna upotreba baterije može dovesti do požara, eksplozije ili druge opasnosti.
 - Da biste napunili bateriju uređaja, temperatura baterije i punjača moraju biti između +41 °F i +104 °F (5 °C i +40 °C). Nemojte koristiti nekompatibilne baterije i punjače. Upotreba nekompatibilne baterije ili punjača može predstavljati rizik od požara, eksplozije, curenja ili druge opasnosti. Ako imate pitanja o kompatibilnosti baterije ili punjača, kontaktirajte Int Raster podršku.
 - Nemojte rastavljati ili otvarati, lomiti, savijati ili deformisati, bušiti ili seckati.
 - Jak udar usled pada bilo kog uređaja koji radi na baterije na tvrdu površinu može dovesti do pregrevanja baterije.
 - Nemojte kratko spajati bateriju i ne dozvoliti da metalni ili provodljivi predmeti dođu u kontakt sa terminalima baterije.
 - Nemojte modifikovati ili prepravljati, pokušavati da ubacite strane predmete u bateriju, uranjate ili izlažete vodi ili drugim tečnostima, niti izlažete eksploziji požara ili drugim opasnostima.
- Mnogi faktori utiču na stvarni ciklus baterije
Kada se baterije cuvaju duze od sest meseci, moze doci do nekog nepovratnog pogorsanja ukupnog kvaliteta batetije
- Kada se kasa koristi povremeno, npr radi 30 minuta dnevno a preostalo vreme je isklucena ili kao rezerva, periodicno (jednom mesecno) prikjucite kasu na 12 sati na napajanje. Ovaj postupka sprecava praznejne unutrasnje baterije I gubitak tekuceg datuma I vremena.



INFORMACIJE O BATERIJI I UVODNE NAPOMENE

Punjivi uređaji odabrani od strane INT RASTERA su dizajnirani i izrađeni prema najvišim standardima u industriji. Međutim, postoje ograničenja u pogledu toga koliko dugo uređaj može da radi ili da se čuva pre nego što ga treba zameniti.

Kasa se napaja putem napajanja priključenog na električnu mrežu 230V/50Hz. Napon napajanja kase je 9 V / 2 A. Preporučuje se upotreba originalnog AC adaptera koji se isporučuje sa kasom (9 V / 2 A).

Električnu instalaciju (utičnicu), koja će biti priključena na napajanje gotovine, zaštititi od kratkih spojeva ugrađenim osiguračem na faznom provodniku nazivne struje ne veće od 16A.

Ukoliko ne koristite kasu u skladu sa navedenim preporukama, INT RASTER ili ovlašćeni servis nije odgovoran za eventualne kvarove uređaja.

RASPAKOVANJE I PODEŠAVANJE



OPREZ

Nemojte koristiti oštećeni hardver ili nosive uređaje!

→ Proverite da li su hardver i nosivi uređaji pravilno upakovani i neoštećeni.

SASTAV

U kartonskoj kutiji vaše kase, nakon kupovine, nalazi se:

- BlueCash50
- AC/DC adapter 9V

POTREBNO JE INSTALIRATI:

- Bezbednosni element (BE) – smart karticu Poreske Uprave
- SIM karticu (ukoliko je konekcija na internet preko GPRS 4G modema
- Termo rolnu 58mm



Pre prvog pokretanja priključite uređaj na punjač najmanje 6 sati, Kako bi osigurali puni kapacitet baterije.

STANICA ZA PUNJENJE & USB KONEKCIJA

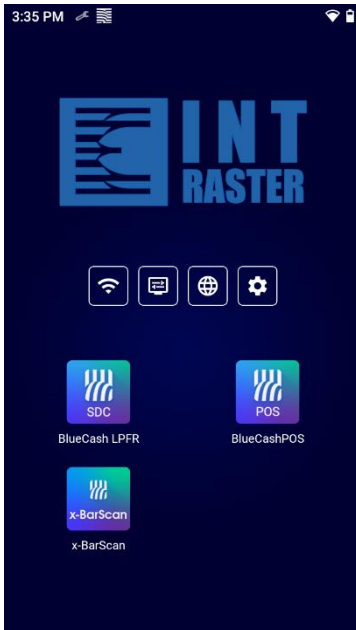
USB C

Stanica za punjenje S / 1-Slot stanica za punjenje sa kablom za napajanje (USB-C) i napajanjem



BLUE CASH 50 Launcher

STARTER – BLUECASH APP



SASTAV POČETNOG EKRANA:

BlueCash POS :


(rechargeable)

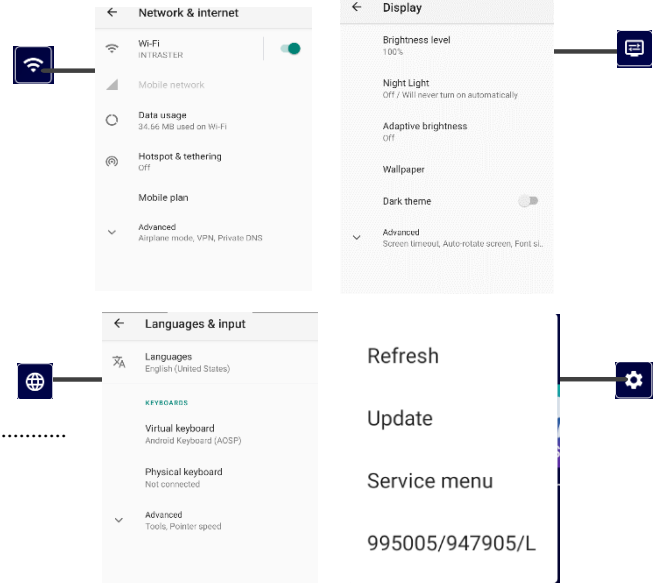
BlueCash LPFR :

1. Taster za internet.....

2. Taster za setovanje osnovnih opcija Displeja, Tastature.....

3. Taster za setovanje jezika I inputa, brzine odziva.....

(Verzija BlueCash app I celog launchera - zavisi od ažuriranja uredjaja )



BLUECASH LPFR

POKRETANJE APLIKACIJE BLUECASH LPFR

Korak 1



Povežite se na internet putem WI-FI mreže.



OPIS RADA LOKALNOG PROCESORA I INSTALACIJA

Softverski L-PFR je već instaliran na uređaju. Kako bi se uradila aktivacija proizvoda neophodna je internet konekcija na samom uređaju, da bi se uspešno izvršila prva inicijalizacija uređaja.

Prikazivanje podataka na L-PFR se vrši putem notifikacija na aplikaciji.

Način povezivanja L-PFR-a sa ESIR- om se vrši putem lokalnog mrežnog interfejsa na samom uređaju.

Na uređaju se koristi Android operativni sistem

Korak 2



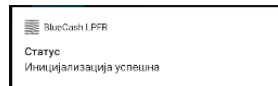
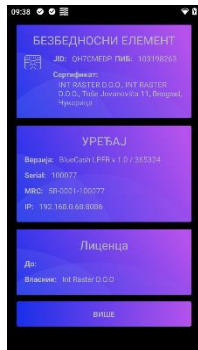
Unesite pin "PIN je obavezan!".

Korak 3



Nakon unosa ispravnog Pin koda izlazi prozor na vrhu ekrana

"Иницијализација успешна"



BLUECASH LPFR

OSNOVNE OPERATIVNE FUNKCIJE

- L-PFR može da generiše fiskalni račun bez internet konekcije
- L-PFR se oslanja na bezbednosni element za potpisivanje računa i čuvanje internih podataka
- L-PFR potvrđuje svoj identitet validnim digitalnim sertifikatom (koji je skladišten u PKI appletu bezbednosnog elementa) kada zahteva token za pristup API servisu SUF-a
- L-PFR koristi token kada komunicira sa SUF- ovim veb servisima
- L-PFR obrađuje sve komande pristigle od strane SUF-a
- L-PFR-a može da skladišti do 10.000 fiskalnih računa u svojoj internoj memoriji dok radi bez interneta
- L-PFR je napravljen tako da može da registruje fiskalne račune dok istovremeno šalje podatke za iščitavanje ka SUF-u
- L-PFR dobija informaciju o poreskom identifikacionom broju (PIB) sa bezbednosnog elementa
- L-PFR dobija informaciju sa bezbednosnog elementa:
 - jedinstveni identifikator (JID)
 - podaci o obvezniku
 - okruženje
 - Sertifikat
- L-PFR preko svog korisničkog interfejsa prikazuje trenutni operativni status - da li je funkcionalan ili nije
- L-PFR memorija je takva da joj nije potrebno energetsko napajanje da bi sačuvala podatke
- L-PFR računa porez na osnovu iznosa i labele po artiklu poslatih sa ESIR-a, u sklopu zahteva za fiskalizaciju računa
- L-PFR dobija informacije o poreskim grupama (automatski ili manuelno preko komande "Tax Rates Command" tokom procesa inicijalizacije ili ako su poreske stope promenjene.
- L-PFR ne briše pakete za iščitavanje iz memorije, niti ih menja novim paketima u memoriji, osim ako to nije odobreno dobijenim "Dokazom o iščitavanju" (DI)
- L-PFR dostavlja bezbednosnom elementu "Dokaz od iščitavanju", generisan od strane SUF-a, odmah kada primi taj podatak
- Funkcionisanje L-PFR-a ne utiče na proces izdavanja racuna POS app.
- Dokaz o iščitavanju je potreban pre nego što se oslobodi memorija L-PFR-a
- Promenom BE L-PFR ne prekida konekciju ili lokalno iščitavanje podataka iz interne memorije
- Formatiranje fiskalnih podataka koji se dostavljaju je izvršeno u skladu sa Tehničkim vodičem

i BLUE CASH LPFR

SAT REALNOG VREMENA

- Realno vreme L-PFR-a se usklađuje sa NTP serverom koji je zapisan na BE
- L-PFR ima mogućnost ažuriranja URL-a vremenskog servera koji se koristi za sinhronizaciju sata

L-PFR IZVEŠTAJ

- L-PFR čuva izveštaje o svim greškama kao što je definisano Tehničkim vodičem.
- L-PFR beleži i čuva svaku grešku hronološki u lokalnom vremenu (datum, sat, minut).
- Način eksportovanja izveštaja za korisnika je putem USB fleš memorije ili SD kartice. Format eksportovanih podataka je CSV.
- L-PFR čuva LOG fajl (dnevnik grešaka) najmanje poslednjih trideset dana.
- L-PFR izveštaj o greškama ne utiče na deo memorije koji je eksplicitno odvojen za skladištenje potpisanih fiskalnih računa.

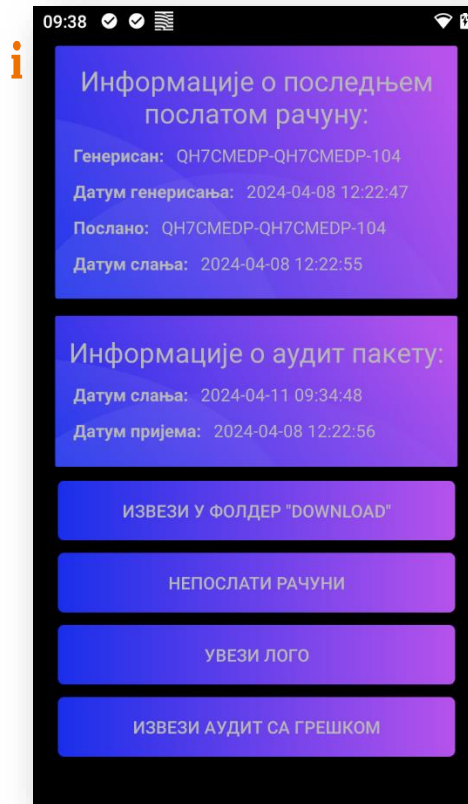
ISČITAVANJE

- L-PFR ima mogućnost da dostavlja podatke SUF-u na jedan od sledećih načina:
- Lokalno Iščitavanje
- Internet Iščitavanje
- Svi podaci su enkriptovani koristeći AES-256 sa enkripcionim ključem kao što je navedeno u Tehničkom vodiču.
- L-PFR koristi isti format podataka za lokalno i internet iščitavanje.
- L-PFR uvek kreira statusni podatak kao što je opisano u odeljku Tehničkog vodiča "Get Status Command".
- L-PFR komunicira sa SUF-om na način koji je opisan u Tehničkom vodiču.
- JSON fajl sa komandama se skladišti u folderu nazvanom po vrednosti JID-a bezbednosnog elementa, kao što je opisano u odeljku tehničkog vodiča "E-SDC Executes Commands Received via SD Card or USB Drive".
- L-PFR skladišti podatke za iščitavanje lokalno pre nego što ESIR-u vrati odgovor sa fisklaizovanim podacima.

BLUE CASH LPFR

ЛОКАЛНО ИШЧИТАVANJE

- L-PFR na zahtev šalje podatke ka jedinici spoljne memorije (USB fleš ili SD kartica) u formatu koji je definisan u Tehničkom vodiču.
- Svi podaci se skladište na jedinici spoljne memorije, u folderu nazvanom po vrednosti JID-a bezbednosnog elementa, kao što je opisano u odeljku tehničkog vodiča "E-SDC Stores Audit Files on SD Card or USB Drive". U slučaju da ti folderi ne postoje, L-PFR ih sam kreira.
- Folder nazvan po vrednosti JID-a bezbednosnog elementa se sastoji od {JID}.arp fajla koji sadrži rezultate poziva "Begin Audit" APDU komande, i jednog ili više paketa za iščitavanje, čiji nazivi koriste konvenciju:
 - {JID}-{JID}-{Redni broj}.json
- L-PFR prikazuje obaveštenja kada se lokalno iščitavanje započne i kada se završi.
- L-PFR pročita i primeni komandu za završetak iščitavanja ukoliko se ista nalazi na jedinici spoljne memorije, u folderu nazvanom po vrednosti JID-a bezbednosnog elementa.



BLUE CASH LPFR

ČUVANJE PAKETA ZA ISČITAVANJE I PROCESIRANJE FISKALNIH RAČUNA

- L-PFR prima i procesira zahtev za fiskalizaciju računa od strane ESIR-a
- L-PFR verifikuje strukturu zahteva poslatog od strane ESIR-a
- L-PFR izračunava porez na osnovu trenutno aktivnih poreskih stopa
- L-PFR zaokružuje sve sume na 4 decimale koristeći metodu „zaokruživanje na veći broj”
- L-PFR šalje podatke za fiskalizaciju računa ka bezbednosnom elementu, sa trenutnim datumom i vremenom, kao i PIN kodom (ISO / IEC 7816-4)
- L-PFR prima račun potpisan od strane bezbednosnog elementa
- L-PFR kreira žurnal fajl i generiše URL za proveru ispravnosti (verifikaciju) računa
- L-PFR šalje fiskalizovane podatke ESIR-u, u sklopu odgovora na zahtev za fiskalizaciju računa
- L-PFR prikazuje greške na način propisan u Tehničkom vodiču, npr. greška 2100 „Nevalidan PIN” u slučaju unosa pogrešnog pin koda.

OSTALE FUNKCIONALNOSTI:

- L-PFR šalje podatke za iscitavanje SUF-u, u skladu sa tehničkim vodicem, za svaki račun vrste: P-promet, A-Avans, K-Kopija,
- O-obuka, R-refundacija,
- L-PFR kreira jedinstven URL za generisanje QR koda
- Digitalni potpis računa omogućava verifikovanje integriteta podataka računa i verodostojnost u skladu sa Tehničkim vodicem

ZABRANJENE FUNKCIJE

- U slučaju greške L-PFR ne šalje bilo koji drugi podatak osim sifre greške definisane u šifrniku grešaka u sklopu Tehničkog vodiča. L-PFR nema definisanih grešaka mimo već definisanog u sklopu Tehničkog vodiča
- L-PFR ne prihvata i ne procesira zahtev za fiskalizaciju računa ako sadrži neposotjecu proesku stopu ili stopu koja nije aktivna ili koja nije bila aktivna u trenutku izdavanja referentnog dokumenta.



NAJČEŠĆE GREŠKE I MOGUĆI UZROCI

GREŠKA

MOGUĆI UZROK /AKCIJA

BlueCash 50 se ne uključuje

Napuniti Bateriju I proveriti kablove

Tasteri ne reaguju

Proveriti da li je neki od tastera zaglavljen

Ne pojavljuje se prozor za unos PIN koda

Be nije postavljen pravilno

Nema internet konekcije

Proveriti funkcionalnosti Wi-Fi mreže



BELEŠKA

Ova tabela kompatibilnosti i mogućih grešaka pokazuje mogućnosti samostalnog rešavanja problema:

BLUE CASH POS

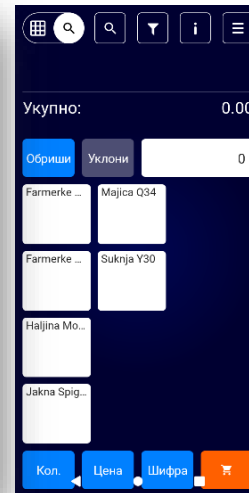
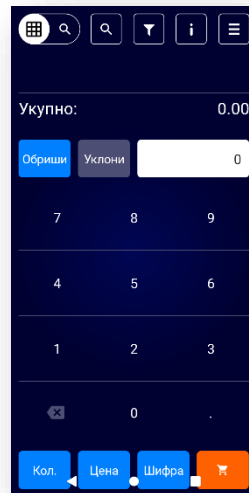
UVOD

BlueCash POS je Android aplikacija-ESIR ,namenjena za vodjenje poslovanja ,kreiranje I štampanje fiskalnih računa u skladu sa "Zakonom o fiskalizaciji" I "Tehničkim vodičem" Poreske uprave Republike Srbije iz 2022.godine objavljenom na web stranici Poreske Uprave.

DEFINICIJE:



SUF-Sistem za upravljanje fiskalizacijom-server Poreske uprave
ESIR-Bilo koji softver ili hardwer koji moze izdavati fiskalne racune
V-PFR (Virtuelni processor fiskalnih racuna)-procesor racuna- SUFa
L-PFR (Lokalni processor fiskalnih racuna)-
BE (bezbednosni element)-fiskalna komponenta dizajnirana da pruza skup funkcija- identifikacija poreskog obvezniak,potpisivanje racunad igitalnim sertifikatom,kotntrola iscitavanja I odrzavanje fiskalnih racuna-Smart kartica.

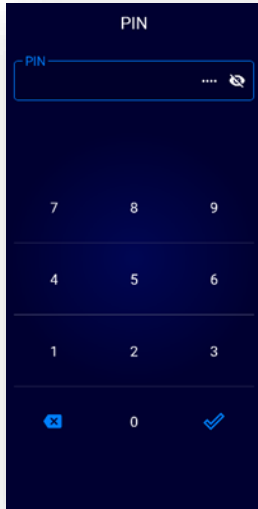


FUNKCIONALNE KARAKTERISTIKE I KONFIGURACIJA

Funkcionalne karakteristike softvera su sledeće:

- Unos PINa bezbednosnog elementa
- Mogućnost upravljanja korisnicima (kasirima) gde postoje opcije za dodavanje novog korisnika, izmene podataka postojećeg, uklanjanje postojećeg korisnika
- Upravljanje artiklima (unos novog uz dodavanje odgovarajućih poreskih stopa, izmena i pretraga postojećih)
- Upravljanje načinima plaćanja, opcijama za izračunavanje povraćaja, štampanje GTIN i prikazom broja artikala (layout-a) u redu na zbirnoj strani artikala
- Upravljanje računima:
 - Kreiranje novog računa, gde korisnik ima sledeće funkcionalnosti na raspolaganju:
 - Dodavanje artikla (putem unosa šifre ili putem izbora sa liste artikala)
 - Uklanjanje artikla iz liste dodatih artikala na račun
 - Upravljanje količinom dodatih artikala (uvećavanje i smanjivanje količine)
 - Izmena cene artikla na osnovu šifre (unos varijabilnog popusta)
 - Upravljanje sredstvima plaćanja (izmena osnovnog sredstva plaćanja u drugo sredstvo)
 - Upravljanje opcijom identifikacije kupca
 - Pregled kusura
 - Štampa računa
 - Pregled liste postojećih računa
 - Pretraga liste postojećih računa
 - Uvid u pojedinačni postojeći račun

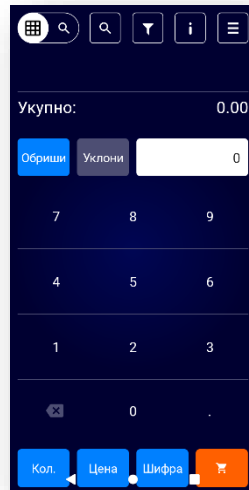
PRISTUPANJE SOFTVERU I NAVIGACIJA:



Korak 1

Unos PIN-a bezbednosnog elementa i prisup softveru

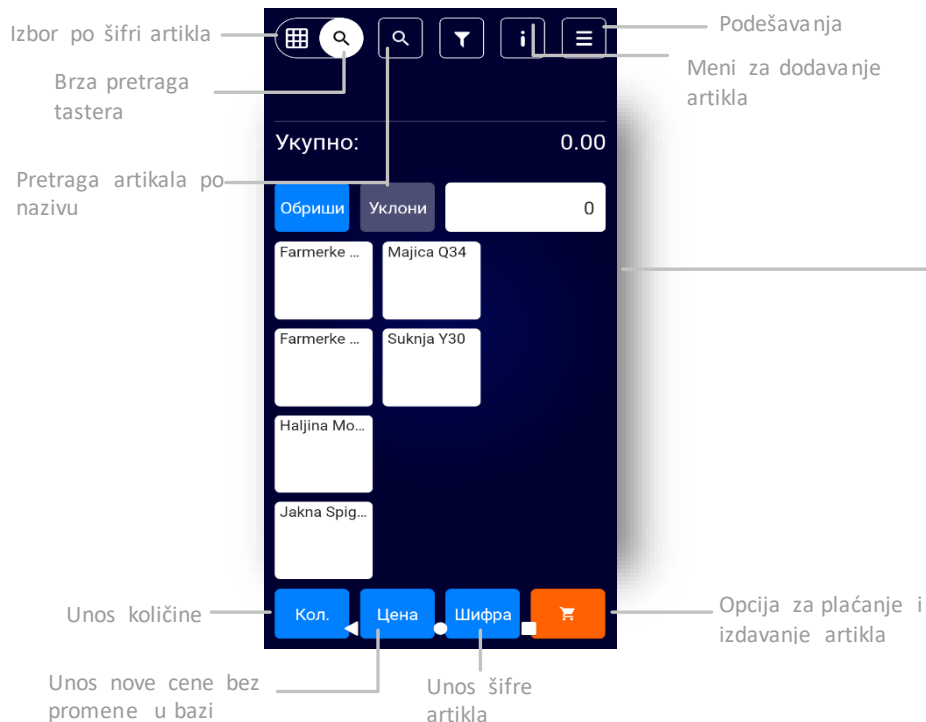
Kada korisnik započne rad u softveru aktivacijom ikonice u okviru operativnog sistema, dobija formu za unos PIN-a bezbednosnog elementa. PIN je vezan za karticu koja se nalazi u aparatu. Korisnik ima pravo na pet pokušaja unosa PIN-a. U slučaju neispravnog šestog unosa PIN-a, kartica se zaključava.



Korak2

Ukoliko je korisnik pravilno uneo PIN, automatski pristupa opciji za vršenje prodaje. Funkcionalnost upravljanja računima odnosno vršenje prodaje opisana je u [sekciji Upravljanje računima](#) ovog dokumenta.

НАВИГАЦИЈА



i U okviru ekrana razlikujemo gornju i donju horizontalnu navigaciju.

Gornja horizontalna navigacija sadrži sledeće opcije:

Podešavanja/pretraga/sortiranje/unos novih artikala

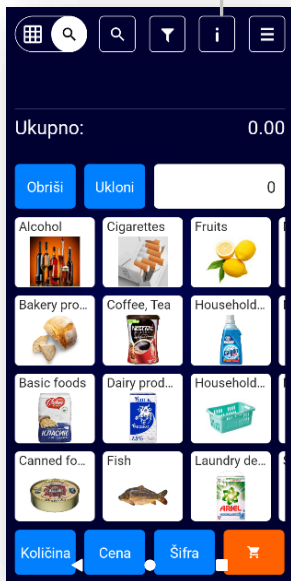
Donja horizontalna navigacija sadrži sledeće opcije:
Opciju unosa artikla i količinu u okviru prodajne sekcije preko tastature.

Opciju unosa artikla u okviru prodajne sekcije putem liste

Opciju prelaska na plaćanje

Unos novih artikala


Unos barkoda i artikala




Potrebno pritisnuti ikonicu  u gornjoj horizontalnoj navigaciji.

Klikom ulazimo u režim pravljenja novog artikla.

U okviru formulara za unos novog artikla korisnik treba da unese: ikonicu (opciono), šifru artikla, naziv artikla, cena, poreske stope koje se primenjuju na artikal, i da definiše mernu jedinicu za količinu (grupe jos nisu definisane)

Nakon što unese sve elemente artikla, korisnik treba da pritisne dugme  u dnu ekrana.

Cena se unosi sa dve decimale.

Kada korisnik klikne na opciju PDV dobija sekciju sa listom svih dostupnih poreskih stopa za odabir. Korisnik može odabrati jednu ili više poreskih stopa koje se primenjuju na proizvod klikom na pojedinačnu poresku stopu. Ukoliko je korisnik greškom izabrao neodgovarajuću poresku stopu, može je ukloniti klikom na drugu stopu. Nakon definisanja poreskih stopa, korisnik treba da pritisne dugme .

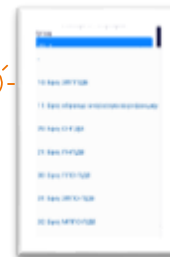
Dugme  vodi korisnika na formular sa svim elementima artikla.

NAPOMENA: mogu se koristiti samo oznake poreskih stopa dobijenih od LPFR-a.



Taster za ulaz u režim pravljenja novog artikla

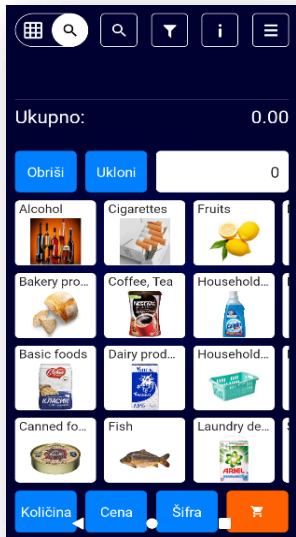
2



IZMENA POSTOJEĆEG ARTIKLA

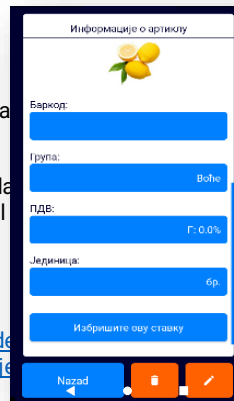
Izmjena postojećeg artikla - 2



Prikaz 1

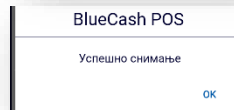



Kada korisnik želi da izmeni postojeći artikal prvo mora pristupiti opciji listi artikala. Iz liste artikala mora da pronadje željeni artikal koji želi da menja. Potrebno je da izvrši malo duži pritisak na element ili da u glavni meniju [podešavanja ode na Artikli → "Uredjivanje artikala"](#)

Prikaz 2



Klikom na taster  se već postojeći artikal postavlja u artikal za izmenu. Korisnik potom menja željenje podatke u okviru formulara I čuva izmene kroz klik na  taster.



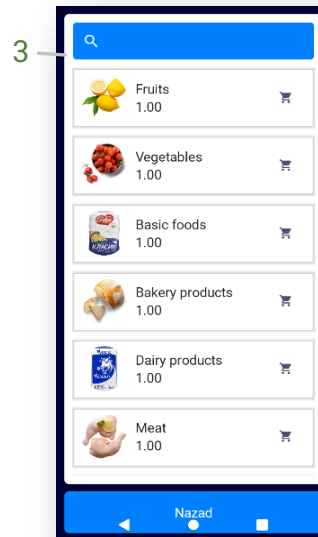
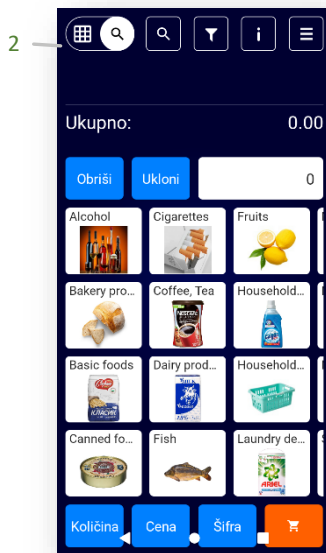
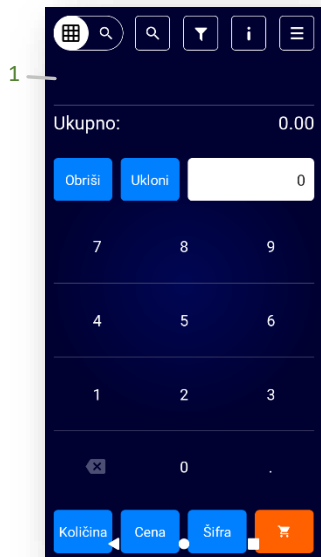
Ako su svi parametri za definisanje artikala ispravni onda dobijamo prozor sa obaveštenjem "Успешно snimanje" 



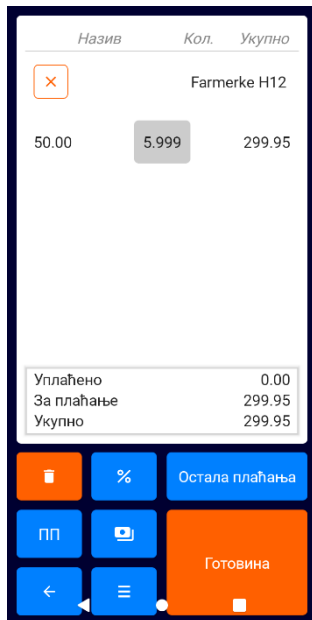
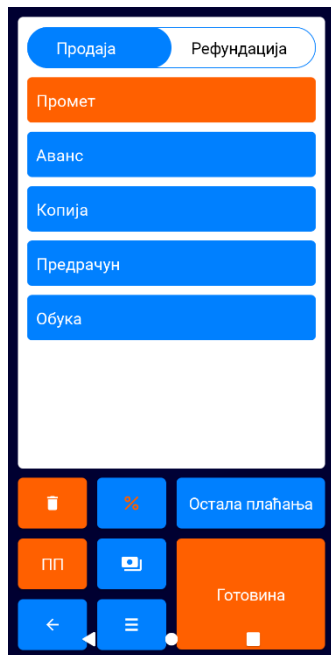
Odabrani profili za biranje artikala

Podržani profili za biranje artikala su:

1. Po šifri PLU – odabir količine/cene I izbor postojeće šifre artikla
2. Pretraga artikala kroz brze tastere
3. Pretraga artikala po nazivu



UPRAVLJANJE RAČUNIMA



Podržani tipovi računa: Promet, Predračun, Avans, Kopija i Obuka.

Ovde će biti objašnjen postupak kreiranja računa Promet-prodaja, ostali tipovi se kreiraju na isti način, uz prethodni izbor tipa računa.

U slučaju Kopije i Refundacije neophodan je unos referentnog broja računa čija se kopija ili refundacija traže.

U slučaju izdavanja računa koji proizilazi iz Predračuna, neophodan je unos referentnog broja Predračuna.

Potrebno pritisnuti ikonicu  u gornjoj horizontalnoj navigaciji.



Taster za dodavanje identifikacije kupca - Za gotovinski račun. Moгуће је додати референтни број рачуна и датум.



Taster за попуст- Могуће је одредити попуст за цео рачун или за одређени артикл или групу артикала

Kreiranje novog računa sa osnovnim podešavanjem opcije za plaćanje /brzi tasteri

The image shows three sequential screenshots of a mobile application interface for creating a bill. The first screenshot shows a grid of product categories. The second screenshot shows a list of items in a cart with a numeric keypad for quantity adjustment. The third screenshot shows a summary of the bill with payment options.

1. Horizontal navigation bar at the bottom with 'Artikli' and 'Plaćanje' buttons.

2. 'Ukupno' (Total) button in the bottom right corner of the cart screen.

3. Numeric keypad for adjusting quantities.

4. 'Ukupno' (Total) button in the summary screen.

5. 'Gotovina' (Cash) payment option button.

7. 'Pregled' (Review) button in the bottom left corner of the summary screen.

1. Korisnik treba da izabere opciju Artikli iz donje horizontalne navigacije sa (slike levo broj 1.)

2. Kako bi izabrao artikal, potrebno je da u listi artikala klikne na pojedinačni artikal i on će se pojaviti u sekciji iznad sa nazivom i ukupnim iznosom (slika levo broj 2)

3. Korisnik potom može upravljati količinom klikom na opciju [] (ili kroz tastere sa numeričkim oznakama) za povećavanje ili smanjivanje količine ili klikom []^{1.00} dobijamo mogućnost ručnog definisanja količine.

4. Ukoliko je potrebno artikal sa liste može se ukloniti klikom na ikonicu (broj 4)

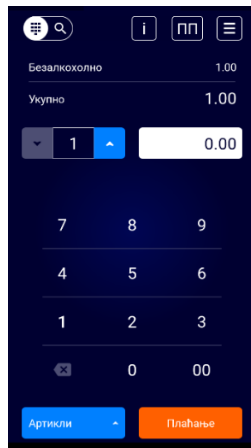
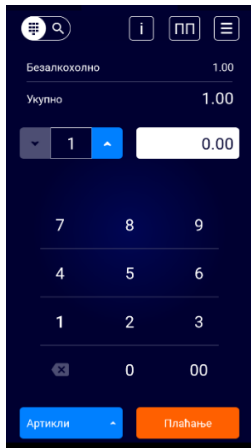
5. Kada je račun formiran i spreman za čuvanje i štampu korisnik treba da pritisne ikonicu označenu brojem 5 sa slike desno (slika desno broj 5)


6. Klikom na "Ukupno" dobijamo opciju za definisanje popusta, vrednost popusta na izabrani artikal (slika 6)

7. Klikom na taster "Pregled" dobijamo elektronski uvid fiskalnog računa (broj 7)


Pregled liste svih računa i filtriranje računa

Рачуни



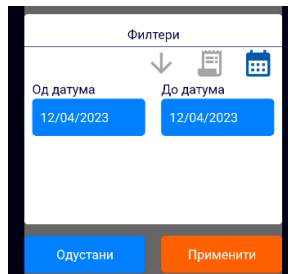
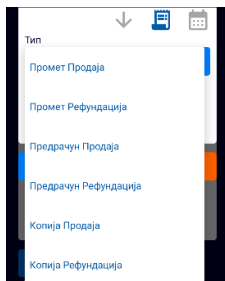
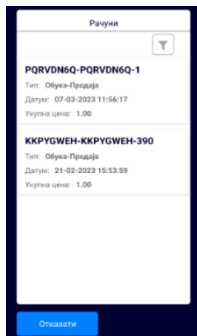
Korisnik treba da izabere opciju  za dodatna podešavanja i u pod meni "рачуни" kako bi dobio opciju za filtriranje i listu svih računa.

Рачуни се могу пре tražивати по типу продај  /prema rangу датума или броју рачуна.

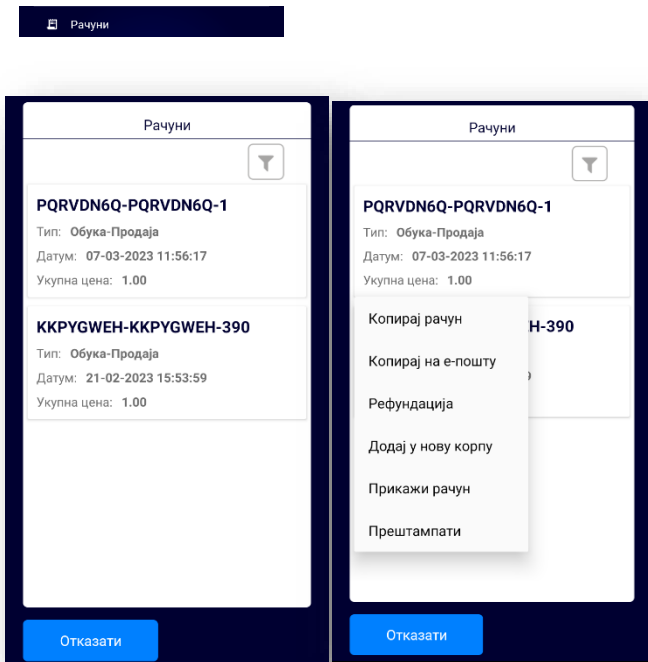
Prema datumu podešavanjem ranga datuma od-do, i prema broju računa unosom ranga brojeva računa od-do. 

Pristup pojedinačnom računu vrši se pritiskom na pojedinačni račun iz liste.

BlueCash POS čuva arhivu izdatih računa u zavisnosti od kapaciteta SD kartice, ali najmanje 30 dana.



Pregled pojedinačnog računa, vršenje refundacije i kreiranje kopije računa



Korisnik treba da izabere opciju "рачуни" за управљање свим рачунима како би добио листу свих рачуна.

Potom izborom sa liste odabira račun koji želi detaljno da pregleda, kao što je objašnjeno u sekciji [Pregled liste svih računa i filtriranje računa](#).

Ukoliko je potrebno refundirati račun, korisnik treba da pritisne dugme "Refundacija".

Ukoliko je potrebno napraviti kopiju računa, korisnik treba da pritisne dugme "Kopiraj račun" ili "Kopiraj na e-poštu".

U slučaju Kopije i Refundacije neophodan je unos referentnog broja računa čija se kopija ili refundacija traže.

Definisanje avansnog računa

1. Sa početnog ekran prodaje kliknite na taster



2. U gornjem delu ekrana izaberite tip dokumenta "Avans"

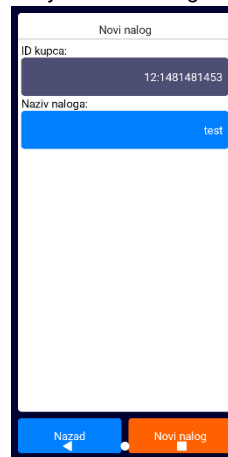
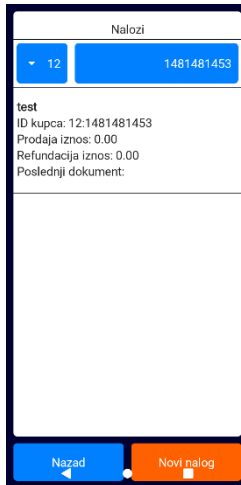
3. Izaberite tip prodaje -Avans prodaja

4. Pre samog definisanja naloga definišemo klijenta i podatke (klijenta definišemo u opciji "Klijenti")

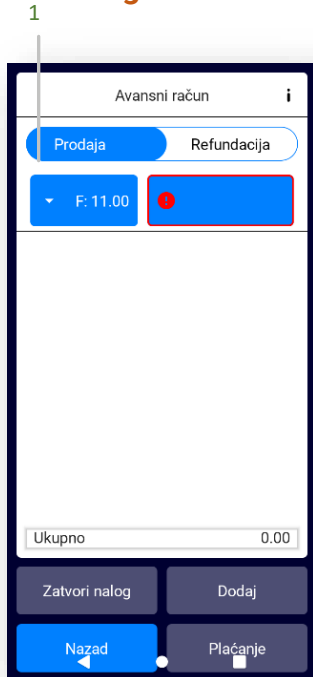
5. Identifikujte kupca njegovim Identifikacionim dokumentom (U zavisnosti od dokumenta bira se i određena identifikaciona sifra) **OVO polje je obavezno**

6. Definišite naziv naloga (definisanjem naziva naloga lakše je kretati se kroz avansne račune

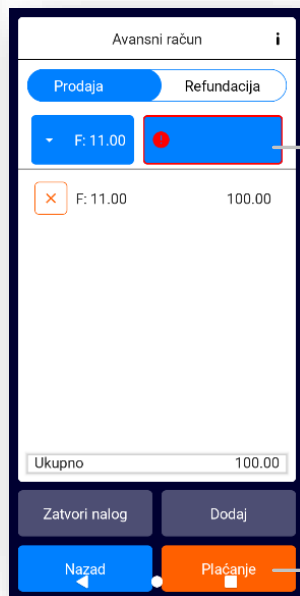
7. Taster "Novi nalog" čuvamo unešene podatke o računu (oni ostaju dok se nalog ne zatvori)



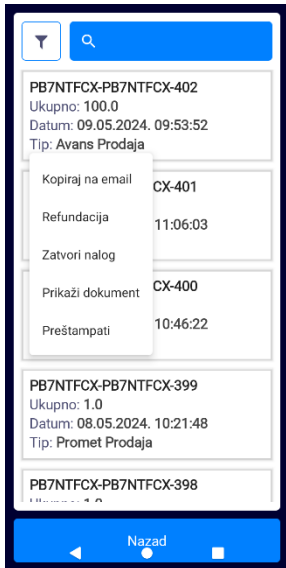
Pregled i izdavanje avansnog računa



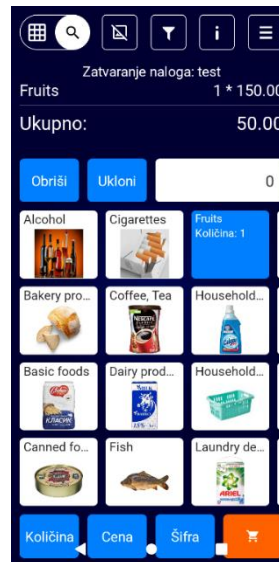
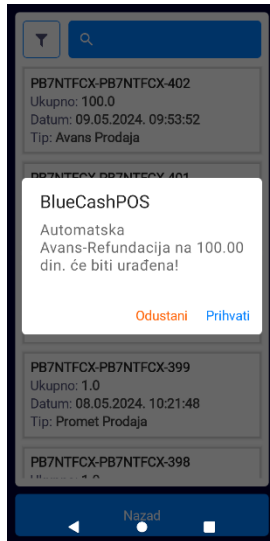
1. Biramo odgovarajuću poresku stopu za uplaćen iznos
2. Unosimo tačan iznos koji nam je uplaćen od strane klijenta
3. Na opciju "plaćanje" prelazimo na izdavanje samog avansnog računa.



Refundacija avansa i zatvaranje avansnog računa (krajnji račun promet – prodaja)



1. Nakon izdatog avansa, prelazimo na odeljak "računi" gde nalazimo poslednju avans prodaju za nalog koji nam je potreban. Dužim klikom na račun, dobijamo ponudjeno da SAMO refundiramo (opcija namenjena ako dodje do greške na nalogu)
2. Zatvori nalog" opcija služi za izdavanje krajnjeg računa Promet-Prodaje. Nakon odabira opcije zatvori nalog aplikacija automatski radi refundaciju zbira svih avansnih (koliko god da ih ima na nalogu) I prebacuje u korpu za izdavanje računa promet prodaje. Sam iznos mora biti **veći** ili **jednak** zbiru Avans-Prodaje. **Zatvaranje nepotpunog** Avansa nije moguće.



3. Kod izdavanja krajnjeg prometa - zatvaranja avansa - identično je klasičnom računu Promet - Prodaja.

SISTEMSKA PODEŠAVANJA I OSTALE OPCIJE

Opcija za čišćenje svih artikala ubačenih u prodaju

[Opcija za izdavanje izveštaja prometa](#)

[Opcija za import artikala preko Web portala](#)

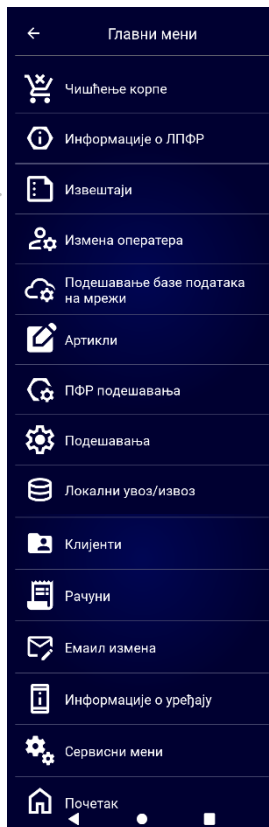
[Opcija za podešavanje lokalnog LPFR-a ili Virtuelnog Sertifikata /V-PFR](#)

[Uvoz artikala u formatu .CSV ili uvoz cele baze podataka .zip](#)

[Opcija za pregled svih računa i upravljanje izdatim računima](#)

Opcija za proveru verzije POS aplikacije

Opcija za povratak na glavni meni prodaje



[Opcija za prikaz stanja poslatih/ne poslatih računa](#)

[Opcija za dodavanje operatera/kasira sa lozinkom za logovanje](#)

[Opcija za dodavanje /editovanje: artikala, grupa li merne jedinice](#)

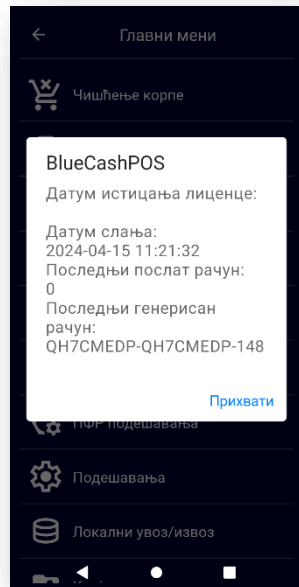
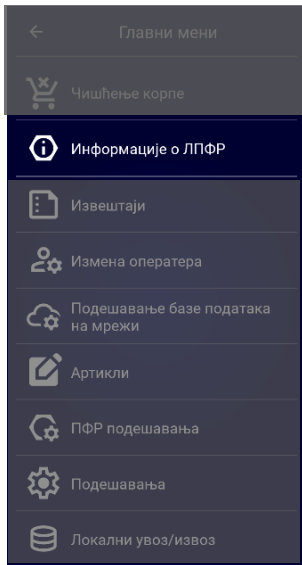
[Dodatna podešavanja za jezik i dodatne opcije \(pojašnjenje u narednim slajdovima\)](#)

[Opcija za dodavanje/editovanje komitenata/klijenata](#)

[Opcija za podešavanje email adrese/slanje računa na email](#)

[Opcija za podešavanje plaćanja, resetovanje admin lozinke \(operatera\).](#)

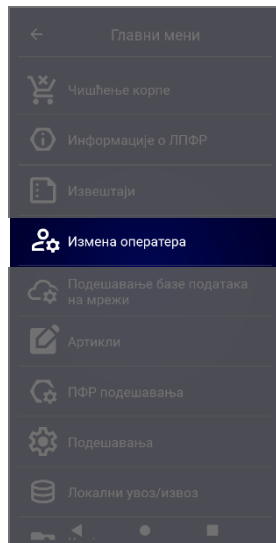
INFORMACIJE O LPFR



1. "Информације о ЛПФР" служи за проверу stanja послатих и непосlatih рачуна.

2. Можемо видети: Датум истицања лиценце ЛПФР-а од уређаја, последњи датум слања, последњи послати рачун (послат на сервер ПУ од стране уређаја), последњи генерисан (одштампан од стране уређаја)

IZMENA OPERATERA



Измена оператора

Оператер: Admin

Назив оператора: Admin

Лозинка: 0000

Услов: Админ

Додај Уклони

Назад Прихвати

Додајте новог оператора

Назив оператора: Operator test

Лозинка: 0000

Услов: Корисник

Додај Уклони

Назад Прихвати

Kroz opciju "izmeni operatera" moguće je izmeniti ili dodati novog kasira.

Opcija je aktivna pod uslovom da se u odeljku "[podešavanje](#)" isključi "rad bez lozinki"

***Pass za predefinisanoг operatera je:0000**

IZVEŠTAJI

Na ekranu su dostupni sledeći izveštaji:



1. Periodični izveštaj - prikaz ukupnog prometa, poreza, stanja blagajne od do-do određenog datuma

2. Izveštaj po grupama - prikaz ukupnog prometa po poreskim stopama i vrstama

3. Izveštaj po artiklima - prikaz ukupnog prometa po artiklima za zadati datumski opseg.

6. Izveštaj po tipu plaćanja - izveštaji sa grupisanim tipovima plaćanja

5. Izveštaj po operaterima - detaljan spisak računa sa detaljima o svim stavkama računa za zadate kriterijume.

i Svaki izveštaj ima opciju digitalnog pregleda pored štampe.

ПОДЕШАВАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА НА МРЕЖИ - U IZRADI

Подешавање базе података на мрежи

Домен:

https://

Уређај ИД:

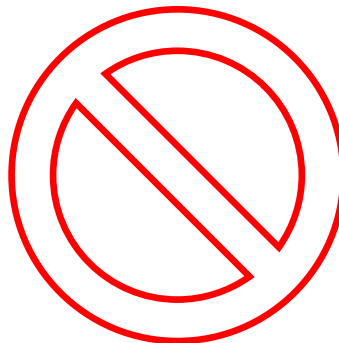
1

Врати на почетак

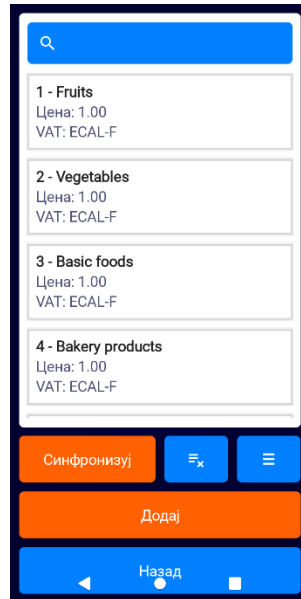
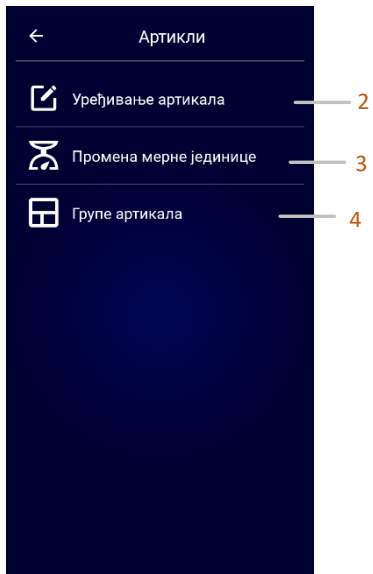
Сачувати


Назад

Nije dostupno.



ARTIKLI / UREĐIVANJE



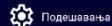
1. Kroz  → glavni meni odeljak „Artikli“-u odeljku se nalaze opcije za uređivanje artikala, grupa i merne jedinice.

2. Uredjivanje artikala – dodavanje novih artikala, izmena trenutnih.

3. Promena merne jedinice – definisanje nove i izmena trenutne merne jedinice.

4. Izmena grupe artikala-dodavanje nove grupe artikala i izmena trenutne.

Podešavanja



Opcija za podešavanje jezika: Srpski Latinica/Ćirilica i Engleski

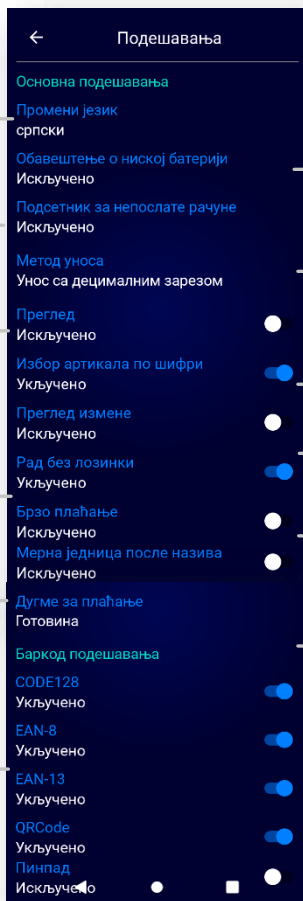
Opcija za aktiviranje obaveštenja u slučaju neposlatah računa.

Opcija za aktiviranje pregleda isečka pre same štampe računa.

Opcija za aktiviranje/deaktiviranje operatera.
*Operater sadži lozinku pri logovanju u POS aplikaciji

Opcija za postavljanje jednog tipa plaćanja koji je najučestaliji.

Opcija za aktiviranje komunikacije između POS aplikacije i platne aplikacije.



Opcija za obaveštenje o niskoj bateriji.
*Savet uključiti obaveštenje ispod 20% baterije.

Opcija za unos deimala sa zarezom ili bez.
Odnosi se na unos scene, količine, merne jedinice.

Opcija za aktiviranje izadvanje artikala po šifri PLU.

Opcija za dodavanje /editovanje: artikala, grupa i merne jedinice

Opcija za dodavanje/editovanje komitenata/klijenata

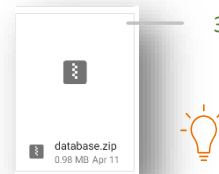
[Opcija za podešavanje tip bar koda.](#)

ЛОКАЛНИ УВОЗ/ИЗВОЗ

Локални увоз/извоз



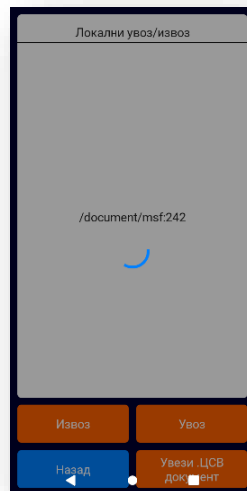
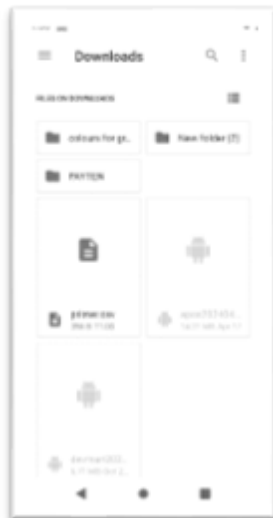
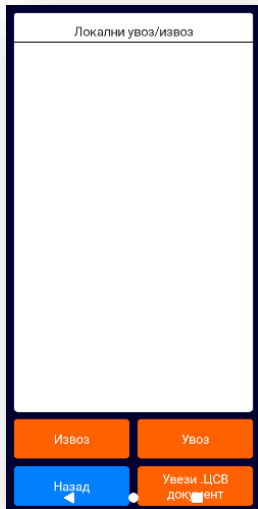
1. Klikom na taster **Изов** i **Импорт** možemo uvesti/izvesti bazu iz androida i uvesti ponovo sa izmenama na novi uređaj ili trenutni uređaj.
2. Tabela koja se izveze sadrži u sebi bazu artikala sa slikama (ako ih ima) i grupama.
3. database.zip je fajl koji u sebi sadrži više csv. fajlova, database.zip se može editovati kroz "plu.csv" fajl.



Što se tiče vidljivosti internog storage-a androida na samom računaru. Izlaskom iz launchera androida automatski smo usmereni na OS android uređaja → **Пodešavanja** → u pretrazi iskusati → **USB preferences** → izabrati → File transfer režim umesto "only charging".

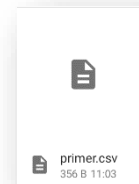
ЛОКАЛНИ .CSV УВОЗ

Локални увоз/извоз



1. Klikom na taster **Увези .ЦСВ документ**
2. Primer tabele koja se čuva u .csv formatu. Tabela ne podržava grupe i slike.
3. CSV fajl se može uvesti u android preko flash-a USB C ili preko OTG kablja koji bi povezivao računar (na kome se nalazi fajl) i BC50.
4. Fajl se mora importovati u interni storage androida u folderu pod nazivom "Download".

PLU	NAME	VAT	Stock	grou	Price	Type	Price	Single Sale	Turnover	Sold Qty	Stock Qty	Barcode1	Barcode2	Barcode3	Barcode4
1	test 1	1	0	"A"	1	0	9570.00	0.00	0.000	0	0	0	0	0	0
2	test 2	2	0	"T"	1	0	6000.00	0.00	0.000	0	0	0	0	0	0
3	test 3	3	0	"E"	1	0	9570.00	0.00	0.000	0	0	0	0	0	0
4	test 4	4	0	"B"	1	0	9570.00	0.00	0.000	0	0	0	0	0	0



КЛИЈЕНТИ

Клијенти

Клиент 9
Адреса: Адрес 001
ИД: 2098765358
Емаил:

Клиент 10
Адреса: Адрес 001
ИД: 2222222139
Емаил:

TEST
Адреса:
ИД: 100023476
Емаил:

Klijent test
Адреса: opciono
ИД: 100987564
Емаил: opciono

Додај

Назад

Клијент

Назив: Klijent test

ИД тип: 10: ПИБ купца

ИД: 100987564


Идентификациони број: opciono

Адреса: opciono

Емаил: opciono

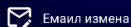
Уклони Сачувати

Назад

1. Кроз  главни мени одељак „Клијенти“

2. Могућност додавања →  → нових клијената и уређивање тренутних (кликном на постојећег клијента)

EMAIL IZMENA-Podešavanje e-pošte



Unos e-poštanskog naloga: Potrebno je uneti e-poštanski nalog koji će slati podatke na sve ostale izabrane naloge.
Lozinka: U zavisnosti od ekstenzije e-pošte (npr. gmail.com), postavlja se odgovarajuća lozinka.

Емаил измена

Емаил

Лозинка

Смпт адреса

Смпт Порт

TLS SSL

Назад Сачувати

Пример за Gmail налог:

1. Potrebno je prvo kreirati novu lozinku „za aplikacije“ **Google Account** → **Security** → **app passwords** .
Idite na podešavanja Google naloga i odaberite opciju za kreiranje nove lozinke za aplikacije.
2. U polje "Dodaj sajt" unesite "**BlueCash**", a zatim kliknite na dugme "Nastavi". Google će generisati jedinstvenu lozinku.

Email измена

Email

testlock6@gmail.com

Lozinka

tymb vmha uday neob

Смпт адреса

smtp.gmail.com

Смпт Порт

465

TLS SSL

Nazad Sačuvati

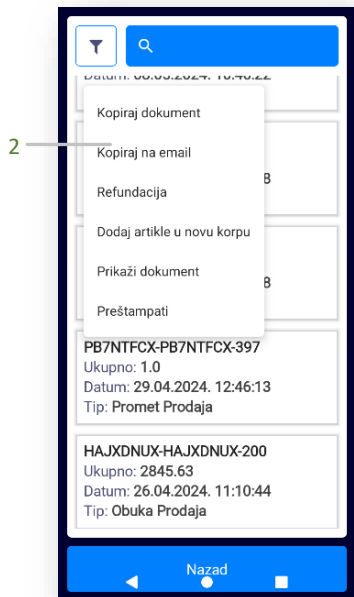
3. SMTP адреса i port: Popunite polje za SMTP адресу i SMTP port u zavisnosti od toga da li se koristi TLS ili SSL. (TLS za google 587 / SSL- 465)

4. Outgoing SMTP server - smtp.gmail.com

Čuvanje podešavanja: Kliknite na dugme "Sačuvati" kako biste sačuvali unete parametre

Slanje računa putem e-pošte

Plaćanje

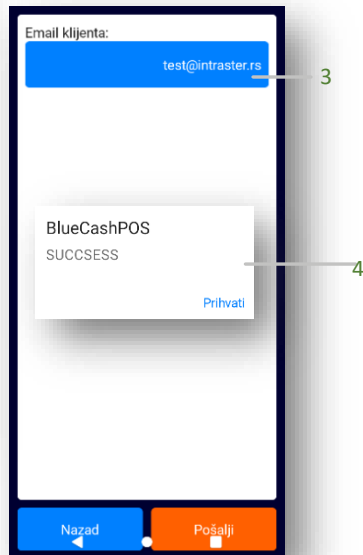


1. Otvorite odeljak "Računi".

2. Izaberite račun koji želite da pošaljete, zadržite ga pritisnutim nekoliko trenutaka i iz padajućeg menija odaberite opciju "Kopiraj na email".

3. Unesite e-poštu primaoca.

4. Ako su sva podešavanja ispravna, na ekranu će se pojaviti obaveštenje "SUCCESS".



PFR PODEŠAVANJA

ПФР подешавања

← PFR podešavanja

LPFR V-PFR

IP adresa:

127.0.0.1

Port:

8086

Sačuvati

← PFR podešavanja

LPFR V-PFR

Sertifikat:

Lozinka:

PAK:

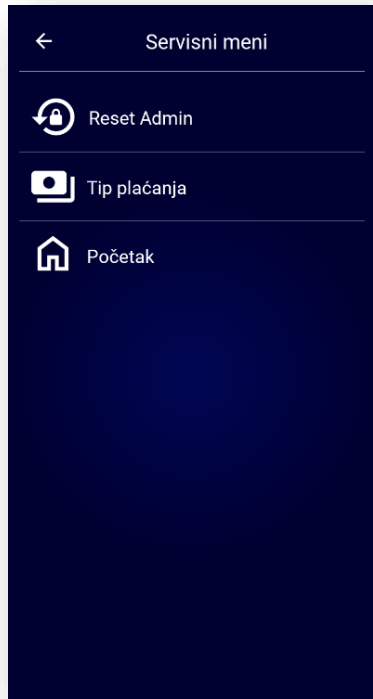
Sačuvati

Mogućnost potpisivanja računa virtualnim sertifikatom
Unos sertifikata dobijenog od PU / Unos lozinke i PAK-a

SERVISNI MENI

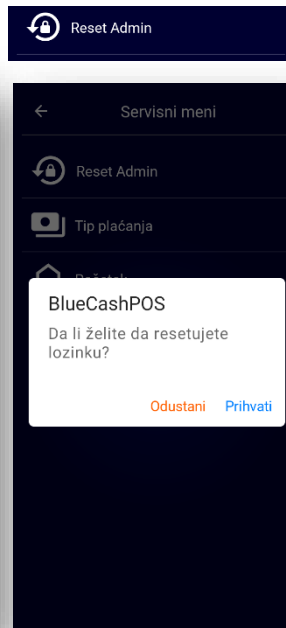
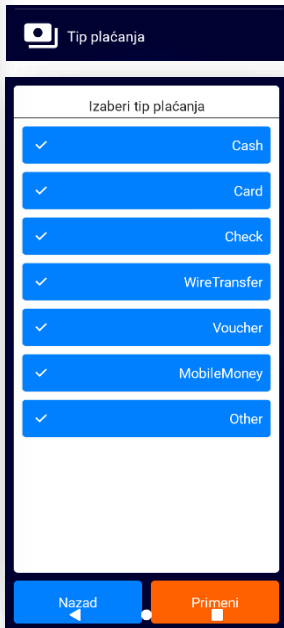


Сервисни Мени



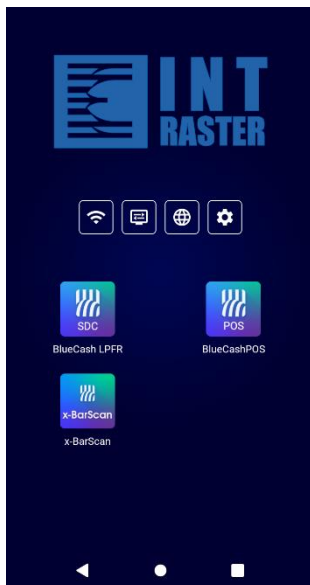
Za pristup servisnom meni-u obratiti se ovlašćenom servisu.

1. Mogućnost odabira plaćanja koja će biti dostupna u PoS aplikaciji
2. Mogućnost resetovanja lozinke admina (operatera)



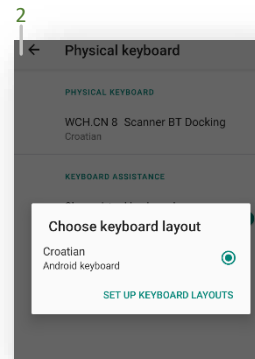
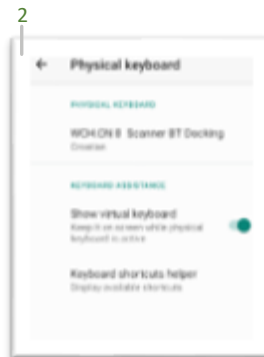
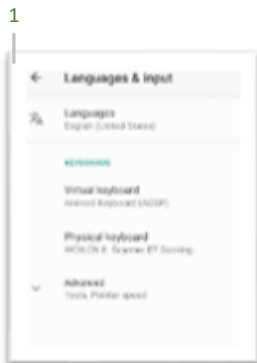
PODEŠAVANJE EKSTERNOG BARKOD SKENERA

Hardversko povezivanje barkod skenera bi se vršilo kroz adaptere sa USB C (sam android uredjaj ima samo jedan slobodan port -USB C)
Nakon hardverskog povezivanja idemo na :



Jezici i ulaz:

1. Uredjaj će prepoznati model barkod skenera u odeljku: Physical keyboard” biramo keyboard layout
2. „Physical keyboard” → Keyboard assistance → Show virtual keyboard→Uključiti



PAYMENT

PLAĆANJE PLATNOM KARTICOM

*Zaposleni u prodajnom objektu koji radena prijemu platnih kartica na POS termulu u obavezi su da se upoznaju sa ovim Uputstvom i sprovede sigurnosne provere koje su istim definisane, pri obavljanju svake pojedinačne transakcije.

***POS Terminal** - engl. Point of Sale- aparat pomoću kojeg se vrši plaćanje roba i usluga, korišćenjem (provlačenjem) platnih (debitnih i kreditnih) kartica i očitavanjem podataka sa magnetne trake ili čipa sa kartice



Funkcije osnovnih tastera:

1. **Čitač za beskontaktno kartice**
2. **Ekran** - koristi se za prikaz korisničkog menija i poruka, koje navode korisnika kroz process transakcije.

Na samom ekranu sledeći tasteri određuju akcije:

CANCEL Crveni taster CANCEL koristi se za zatvaranje tekućeg ekrana što uključuje prekid transakcije, prekid unosa.

CLEAR Narandžasti taster CLEAR koristi se za brisanje prethodno unetih podataka (cifre, iznos...)

ENTER Zeleni taster ENTER koristi se za prihvatanje unosa ili izbor obeležene opcije.

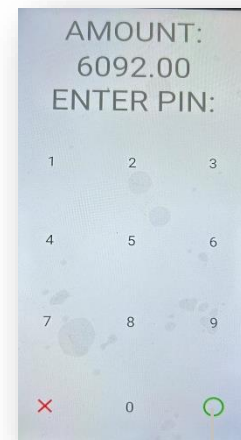
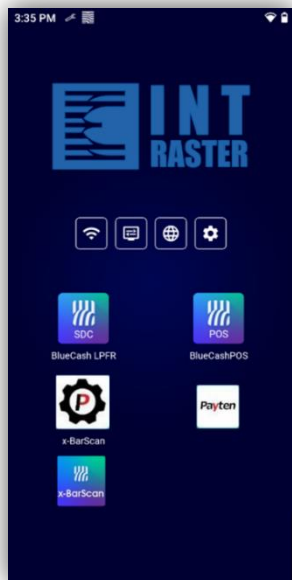
3. **Čitač magnetne trake** - koristi se za čitanje podataka sa magnetne trake platne kartice.
4. **Čip čitač** - koristi se za čitanje podataka sa čipa platne kartice (ukoliko kartica poseduje čip, kao sastavni deo)
5. **Štampač** - koristi se za štampanje slip-a nakon izvršene transakcije.

RAD SA PLATNIM KARTICAMA(PRODAJA)



Prilikom iniciranja prodaje i odabirom platne kartice u POS aplikaciji, neophodno je sačekati par sekundi dok se ne pojavi ekran zatim u zavisnosti od tipa kartice, provući karticu kroz magnetni čitač, ubaciti karticu u čitač čipa ili prineti karticu terminalu (pin pad-u) ukoliko je u pitanju beskontaktna kartica.

Nakon uspešno izvršene transakcije, podiže se BlueCash POS aplikacija i automatski izdaje fiskalni račun.



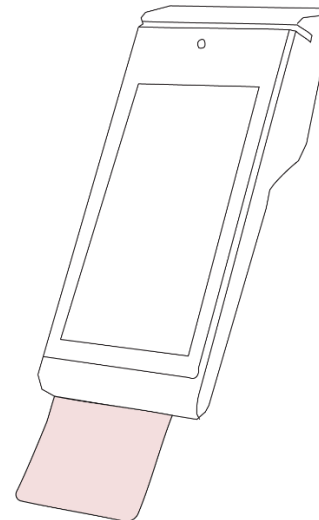
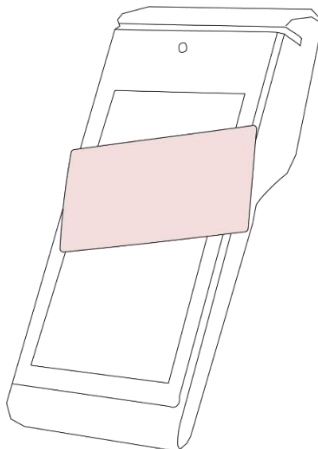
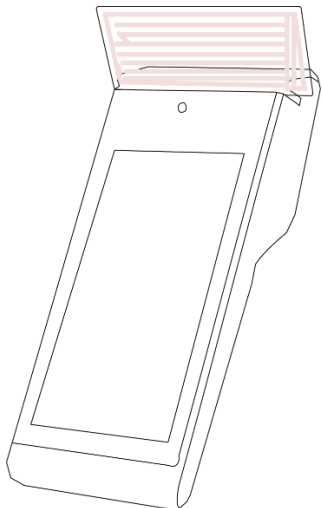
NAPOMENA: U zavisnosti od pravila/limita banke izdavaoca kartice postoje dva načina realizacije transakcija izvršenih beskontaktnim karticama:

Bez unosa PIN-a - prilikom vršenja transakcija sa manjim novčanim iznosima – gde se transakcija verifikuje automatski, tj. gde nije obavezan unos PIN-a, niti potpis korisnika

Sa unosom PIN-a - ukoliko je iznos transakcije veći od definisanog limita banke izdavaoca ili kartičnih organizacija aplikacija zahteva unos PIN-a.



RAD SA RAZLICITIM TIPOVIMA PLATNIH KARTICA



Ukoliko obavljam transakciju karticom koja na sebi poseduje samo magnetni zapis (traku), karticu treba provući tako da magnetni zapis bude okrenut ka ekranu i na dole.

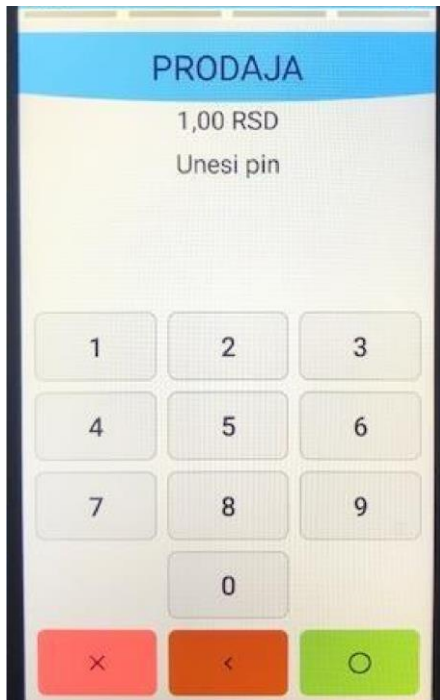
Ukoliko obavljam transakciju beskontaktnom karticom, kao što samo ime kaže, nije neophodan kontakt, već je dovoljno karticu prineti delu POS terminala (ili PIN PAD-a) koji služi za njihovo očitavanje. POS kratkim zvučnim signalom potvrđuje uspešno očitavanje podataka sa kartice i otpočinje realizaciju transakcije.

Ukoliko obavljam transakciju karticom koja na sebi poseduje čip, kartica treba ubaciti u čitač, tako da čip bude okrenut ka gore i ka terminalu.

Sve beskontaktnne kartice na sebi imaju sledeće oznake:



RAD SA PLATNOM KARTICOM U SLUČAJU ZAHTEVA PIN-A



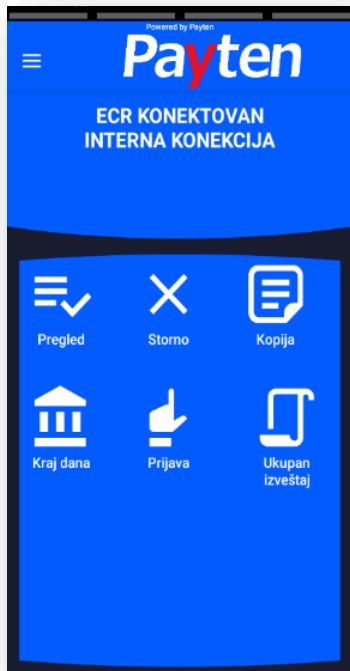
Ukoliko transakcija zahteva autorizovanje unosom PIN koda na terminalu će biti prikazana forma za unos PIN koda.

U tom trenutku je potrebno omogućiti korisniku kartice pristup terminalu. Nakon unosa PIN koda pritisnuti ZELENI taster (0).

Nakon unosa PIN koda transakcija se obrađuje.

Terminal će pokušati da uspostavi vezu sa autorizacionim centrom i ukoliko je transakcija uspešno izvršena, na ekranu će biti prikazana poruka, a zatim će biti odštampana dva slip-a sa odobrenim iznosom transakcije. Jedna kopija slip-a je namenjena akceptantu, a druga korisniku kartice. Za štampu drugog primerka slip-a, pritisnite taster pod nazivom NASTAVI.

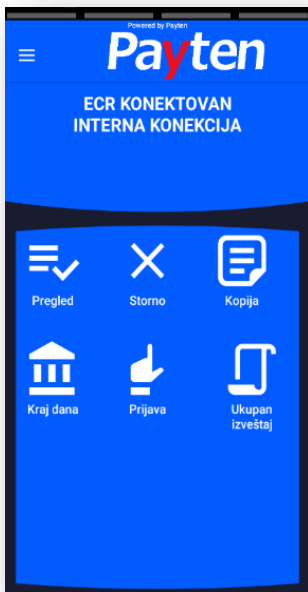
GLAVNI MENI (FUNKCIJE-STORNO, KOPIJA, PREGLED, KRAJ DANA)



Kada se pokrene aplikacija, pojavljuje se glavni ekran sa četiri opcije:

- Pregled-Pregled svih transakcija za aktivan dan
- Storno-storniranje transakcija
- Kopija-kopija transakcije
- Kraj dana
- Prijava
- Ukupan izveštaj -skup prometa svih transakcija za otvoreni dan

STORNO



Opcija **STORNO** se koristi za storniranje već urađenih transakcija plaćanja, tj. za povratak novčanih sredstava na račun klijenta. Stornirana transakcija neće imati udela u ukupnom platnom prometu terminala, ali će se na slip-u za kraj dana prikazati sve stornirane transakcije u određenom periodu, zbog lične evidencije ili eventualnih nepredviđenih okolnosti.

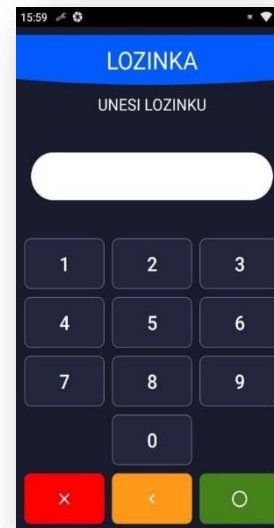
1. Pritiskom na taster **STORNO** na glavnom ekranu pokreće se iniciranje storno transakcije. Nakon pokretanja terminal zahteva unos lozinke.

2. Nakon unosa, vrši se potvrda na zeleni taster (0). Lozinka se sastoji od 4 cifre : **0000**.

1 —



— 2

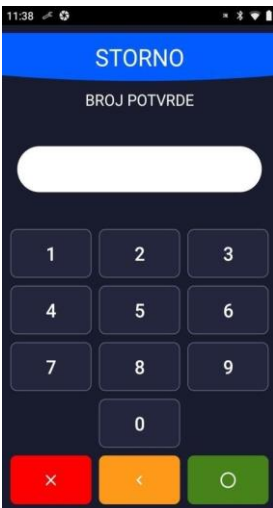




POSLEDNJA TRANSAKCIJA (biće stornirana poslednja izvršena transakcija na terminalu);

PO BROJU POTVRDE (biće stornirana transakcija na osnovu njenog broja potvrde, koji se nalazi na slipu).

Opcija **POSLEDNJA** se koristi za storniranje poslednje izvršene transakcije, ukoliko nakon transakcije koju želite da stornirate, nije bilo drugih, uspešno izvršenih transakcija.



PO BROJU POTVRDE:

Nakon unete vrednosti (broja potvrde), potvrditi ZELENI (0) tasterom. Transakcija se dalje obrađuje, nakon čega će biti odštampana dva slip-a, kao potvrda uspešno ili bezuspešno stornirane transakcije. Jedna kopija slip-a je namenjena akceptantu, a druga korisniku kartice

NAPOMENA: Opciju **STORNO** nije moguće uraditi nakon urađenog **KRAJA DANA**.

Primerak isečka



KOPIJA

Opcija **KOPIJA** se koristi ukoliko postoji potreba za štampanjem kopije slip-a već izvršene transakcije. Ukoliko se na glavnom ekranu odabere opcija KOPIJA na ekranu terminala će se pojaviti sledeći prikaz

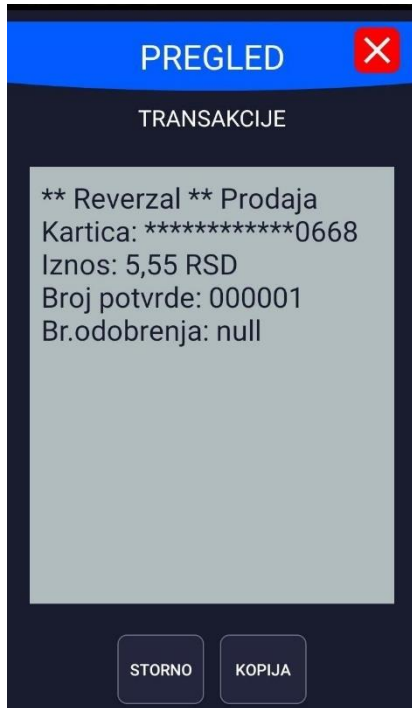


POSLEDNJA TRANSAKCIJA (kopiju slipa poslednje izvršene transakcije ili urađenog kraja dana);

PO BROJU POTVRDE (kopiju slipa po broju potvrde ranije izvršene transakcije, koji ćete prethodno uneti)

NAPOMENA: Kopiju slip-a o izvršenim transakcijama moguće je odštampati samo u toku jednog radnog dana, pre iniciranja **KRAJA DANA**.

PREGLED



Pritiskom na opciju **PREGLED** na glavnom ekranu će se prikazati lista izvršenih transakcija. Kroz listu izvršenih transakcija se možete kretati pomoću Scroll opcije, i ukoliko želite možete odštampati kopiju određene transakcije, ili je pak stornirati.

KOPIJU slip-a izabrane transakcije možete dobiti odabirom opcije **KOPIJA**, a **STORNO** izabrane transakcije možete uraditi odabirom opcije **STORNO**.

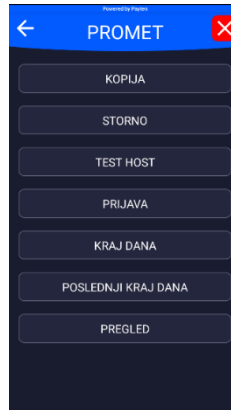
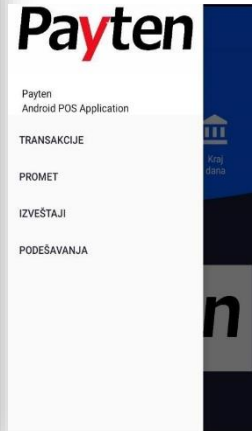
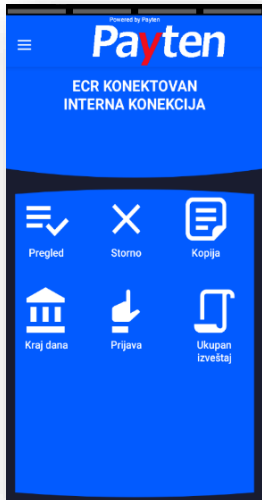
KRAJ DANA



Pritiskom na znak za glavni meni (3 crtice u gornjem levom uglu) inicira se opcija **KRAJ DANA**.

Ili iz glavnog menia pa taste

Iniciranjem ove opcije, terminal će odštampati sumu svih izvršenih transakcija u toku jednog radnog dana, tj. u periodu od prethodno urađenog kraja dana do tog trenutka.



NAPOMENA: Preporučljivo je raditi **KRAJ DANA** na kraju svakog radnog dana (ukoliko je bilo transakcija u tom periodu).

ZAMENA PAPIRNE ROLNE

Zamena papirne rolne predstavlja vrlo jednostavan proces. Kada je vaša papirna rolna pri kraju, na papiru će se pojaviti crvena linija, koja ukazuje na to da će papira uskoro nestati. Otvorite poklopac, kao što je prikazano.

izvadite staru papirnu rolnu, zatin postavite novu tako da njen početak gleda ka vama i zatvorite poklopac.

NAPOMENA: Ne provlačite rolnu kroz valjak, samo je ubacite, izvucite komadic papira i zatvorite poklopac.



SPREČAVANJE ZLOUPOTREBE NA POS-U

Sigurnosni elementi platnih kartica

Visa I Visa Electron

Maestro i Mastercard

DinaCard

OSNOVNI ELEMENTI I SIGURNOSNE KARAKTERISTIKE VISA EMBOSIRANIH KARTICA



Pažnja: Sledeći uslovi važe za Electron (ravne) Visa kartice. Molimo Vas pogledajte Electron karakteristike za Electron kartice.

1. **Visa znak** - Uvek na prednjem delu kartice, sa desne strane, iznad ili ispod holograma
2. **Hologram (golubica)** -Može da se nalazi na prednjem delu kartice ili na poledini. Kada se kartica okrete oko svoje uzdužne ose, primećuje se da golubica maš krilima.
3. **Pre-printed BIN** - Prve četiri cifre broja kartice odštampane na plastici ispod broja kartice, moraju se podudarati sa prve četiri cifre embosiranog broja kartice i treba da počinju brojem "4"
4. **Embosiran broj kartice** -Sve cifre su iste veličine i oblika. Može sadržati 13, 16 ili 19 cifara (najčešće 16).
5. **Ime prezime Korisnika** - Sva slova su iste veličine i Oblika,
6. **Datum** - Datum VALID FROM (VAŽI OD) je datum od kog kartica može da se koristi (od prvog dana u mesecu) odnosno, datum GOOD THRU ili EXPIRES END (VAZI DO) je datum do kog kartica može da se koristi (do poslednjeg dana u mesecu). Prvo se navodi mesec, pa godina (Npr. 06 mesec, a 11 godina). Na nekim karticama može postojati samo datum do kog važi kartica. Obratite pažnju da li je kartica važeća upozorite korisnika ako to nije slučaj. Korisnik možda kod sebe ima drugu, važeću karticu.
7. **Panel za potpis** - Obavezno pogledajte panel za potpis sa zadnje strane kartice. Ukoliko je panel na bilo koji način bio fizički oštećen (greban ili brisan), na tom mestu će se pojaviti reč VOID. Na panelu obavezno mora stajati potpis korisnika. Ukoliko je kartica nepotpisana, zahtevati od korisnika da je potpiše pred vama obavezno utvrditi identitet korisnika!
8. **CVV2**- jedinstven trocifreni broj koji se nalazi na pisti za potpis iza broja kartice (ceo broj ili poslednje 4 cifre).
9. **Šifra proizvođača plastike** - svaki proizvođač ima jedinstveni broj koji se nalazi na poledini kartice.
10. **Čip** - sve veći broj kartica ima i čip, koji se uvek nalazi na prednjoj strani kartice sa leve strane. Kartica sa čipom se mora staviti u prorez za čitanje čipa, gde ostaje sve vreme obavljanja transakcije.

OSNOVNI ELEMENTI I SIGURNOSNE KARAKTERISTIKE MASTERCARD KARTICA



1. Embosirano slovo MC - nije više obavezno od juna 2010. godine.
2. Mastercard logo - može biti postavljen iznad ili ispod holograma.
3. Panel za potpis - Ovaj panel nalazi se na zadnoj strani kartice i ima reč Mastercard koja je višestruko ispisana i to neizmenično u tri boje: žuta, plava i crvena i to pod uglom od 45 stepeni.
4. Prve četiri cifre - Četiri cifre odštampane na kartici ispod broja kartice, moraju se podudarati sa prve četiri cifre embosiranog broja kartice i broja kartice na odštampanom isečku sa POS terminala. Mastercard kartice počinju cifrom 5, a Maestro kartice cifrom 6.
5. Ime i prezime Korisnika - sva slova su iste veličine i oblika
6. ČIP - Kartica sa čipom se mora staviti u prorez za čitanje čipa, gde ostaje sve vreme obavljanja transakcije. Čip transakciju verifikujete ukucavanjem PIN-a potpisom stranke na slipu.
7. Na panelu za potpis obavezno mora stajati potpis korisnika. Ukoliko je kartica nepotpisana, zahtevati od korisnika da je potpiše pred vama i obavezno utvrditi identitet korisnika! Poslednja četiri broja kartice moraju biti odštampana na poleđini u okviru mesta za potpis
8. sigurnosni broj (CVC2) - Ovaj trocifreni broj se može naći na poleđini kartice, u okviru mesta za potpis ili pored njega.

DinaCard



Na prednjoj strani DinaCard kartice nalaze se:

1. DinaCard logotip (u gornjem ili donjem desnom uglu),
2. Naziv Logotip banke izdavaoca kartice,
3. Hologram "Beli Anđeo" ili "Kraljica Natalija",
4. BROJ KARTICE koji se sastoji od 16 cifara, 5. U zoni za identifikaciju korisnika nalaze se:

- ime i prezime korisnika kartice;
- rok važnosti kartice i specijalni znak "DK" (samo na kartici sa reljefnom štampom) i ispod toga (ali ne obavezno) broj tekućeg ili drugog računa za koji je vezana kartica.

Na poleđini DinaCard kartice nalaze se:

1. Magnetna traka
2. Ispod magnetne trake dolazi traka za potpis korisnika - svaka kartica MORA biti potpisana Traka za potpis je bele boje, prekrivena dizajnom reči "DinaCard" plave boje. Na desnoj strani trake za potpis nalazi se sedmocifreni broj - KVK (kod za validaciju kartice).
3. Ispod trake za potpis nalazi se štampani tekst koji definiše sama banka izdavalac.

DinaCard SA ČIPOM



Izgled Dina platne kartice za reljefnom štampom (Slika 1.1) I ravnom štampom (Slika 1.2) Na prednjoj strani DinaCard čip kartice nalaze se:

1. DinaCard logotip (u gornjem ili donjem desnom uglu),
2. Naziv I logotip banke izdavaoca kartice,
3. Hologram "NBS".
4. BROJ KARTICE koji se od 16 cifara
5. U zoni za identifikaciji korisnika nalaze se:
 - ime prezime korisnika kartice
 - rok važnosti kartice specijalni znak "DK" (samo na kartici sa reljefnom štampom) i ispod toga (ali ne obavezno) broj tekućeg ili drugog računa za koji je vezana kartica.



REKLAMACIJE

Čuvanje potvrda

Potvrde o izvršenim transakcijama na prodajnom mestu treba čuvati 3 godine, odnosno u vremenskom roku koji je predviđen zakonom.

Dostava računa

Klijent je dužan da, na zahtev banke, u roku od 7 dana dostavi slipove sa POS terminala.

Reklamacija kupca

Za moguće nepravilnosti tokom rada, kupac tj. korisnik kartice izvršiće reklamaciju banci. U tom slučaju prodajno mesto je dužno da banci dostavi kopiju potvrde o kupovini (slip) na koju se reklamacija odnosi.

Reklamacija prodajnog mesta

U slučaju nesporazuma ili neispunjenja dogovorenih obaveza u pogledu plaćanja od strane banke, prodajno mesto dostavlja kopije potvrda o izvršenim transakcijama na koje se reklamacija odnosi.

Pogrešno izvršene transakcije

U slučaju da trgovac utvrdi da je pogrešno zadužio kupca tj. korisnika kartice, a storno te transakcije nije moguće, trgovac o tome obaveštava banku, odnosno Autorizacioni centar dobija dalja uputstva.



PODRŠKA

TEHNIČKA PODRŠKA KONTAKT PODACI

Ako imate pitanja o integraciji ili korišćenju BlueCash uređaja, naše odeljenje za korisničku podršku će vam rado pomoći. Oni će obraditi vaš zahtev što je pre moguće. Možete ih dobiti na:

SUPPORT WEBSITE:

 intraster.rs / efiskalizacija.rs

E-MAIL ADDRESS:

 info@intraster.rs

TELEPHONE NUMBER:

 Ponedeljak – Petak 08:00 -16:00

Int Raster

Workaround GmbH

Building address:

Toše Jovanovića 11
11030, Belgrade
Serbia

Int Raster Ltd.

Company for production, traffic and services

Support at: